



## ТӨР, ЗАСГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2012 оны 12 сарын 13 өдөр

Дугаар 66

Улаанбаатар хот

### Г Журам батлах тухай Г

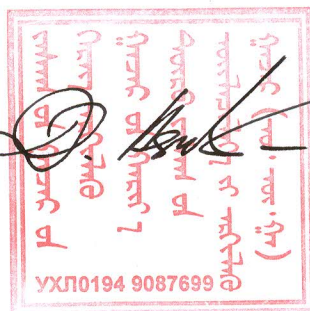
Төсвийн тухайн хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.3, Газрын дүрмийн 4.4.4 дүгээр заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Бэлэн мөнгөөр бараа материал бэлтгэх журам”-ыг нэгдүгээр хавсралт, “Мөнгөн кассын ажиллагааны журам”-ыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай..

2. Энэхүү тушаалын биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Санхүүгийн алба /Ц.Ундармаа/-д үүрэг болгосугай.

3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Төр, засгийн үйлчилгээ, аж ахуйг эрхлэх газрын даргын 2011. оны 1 дүгээр сарын 19-ний 06 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ



Д.НЯМЖАВ

10 0159



## БЭЛЭН МӨНГӨӨР БАРАА МАТЕРИАЛ БЭЛТГЭХ ЖУРАМ

### Нийтлэг үндэслэл

#### Нэг.Зорилт

Монгол Улсын төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, Төрийн ба орон нутгийн өмчийн тухай хууль, бусад эрхийн актуудад нийцүүлэн Төр засгийн дээд болон төв байгууллагуудын нийтлэг үйлчилгээг хэвийн тасралтгүй явуулахад шаардлагатай зарим нэр төрлийн материалыг зах зээлээс бэлэн мөнгөөр бэлтгэх, түүний данс бүртгэлд тусгах, тайлагнах, үйл ажиллагаанд хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад энэхүү журам мөрдөгдөнө.

#### Хоёр.Үйлчлэх хүрээ

2.1 Бэлэн мөнгөөр тодорхой нэр төрлийн бараа материал, үнэ бүхий зүйлсийг худалдан авах үйл ажиллагааг төсвийн төвлөрүүлэн захирагч шийдвэрлэн санхүүгийн холбогдох журмын дагуу тайлангаар бэлэн мөнгө олгосноор, бараа материал худалдан авч, нотлох баримтыг эд хариуцагчид хүлээлгэн өгч данс бүртгэлд тусгах, төлбөр тооцоог хийхтэй холбогдсон ажиллагаанд энэ журмыг мөрдөж ажиллана.

2.2 Энэ журам нь тусгайлан заагаагүй бол үл хөдлөх болон үндсэн хөрөнгийн эд хогшил, тоног төхөөрөмжийг худалдан авах бэлтгэхтэй холбогдсон үйл ажиллагаанд хамаарахгүй.

#### Гурав.Бараа материалын захиалга хэрэгцээг тодорхойлох

3.1 Хангамжийн мэргэжилтэн нь холбогдох байгууллага, албадаас шаардлагатай бараа материалын нэр төрөл, тоо хэмжээний захиалгыг сар бүр авч нэгтгэн зах зээлээс бэлтгэн нийлүүлэх боломжийг судлан зайлшгүй бэлэн мөнгөөр худалдан авах, олдоц ховортой бараа материалын судалгааг захиалагчид танилцуулна.

3.2 Захиалагч уг бараа материал нь шаардлага хангах эсэхийг шалгаж, худалдан авах, тоо хэмжээ, үнийн талаар тохирч эрх бүхий албан тушаалтан хөрөнгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байна.

#### Дөрөв. Дараа тайлангаар бэлэн мөнгө олгох

4.1 Захиалагчын зөвшөөрсөн тоо хэмжээгээр бараа материал худалдан авахад шаардлагатай бэлэн мөнгө олгох хүсэлтийг /кассын зарлагын ордер/ хангамжийн мэргэжилтэн санхүүд гаргана.

