

БАТЛАВ. ТӨР, ЗАСГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ
ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА



Ж.ТАМИР

ТӨР, ЗАСГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛААР 2018 ОНД ХЭЛЭЛЦЭХ АСУУДЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2018-01-19

Д/д	Хурлаар хэлэлцэх асуудал	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс
1	2017 оны жилийн ажлын тайлан, 2018 оны ажлын төлөвлөгөөг хэлэлцэх, тайлангийн хурлын бэлтгэл хангасан байдал.	I сард	Захиргааны хэлтэс
2	Газрын 2017 оны жилийн эцсийн, 2018 оны хагас жилийн тайлан балансын танилцуулга, 2018 оны орлого, санхүүгийн зорилтот түвшинг батлах тухай.	II, VIII сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
3	Байгууллагын 2017 оны үйл ажиллагааны тайланд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнг танилцуулах.	I сард	Чанарын менежментийн хэлтэс
4	Газрын хэмжээнд мөрдөгдөж буй дүрэм, журамд шинэчлэлт хийсэн талаар танилцуулах.	II улиралд	Захиргааны хэлтэс
5	Байгууллагын 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, дэвшүүлсэн зорилт, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, явцад хяналт тавьж, төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнг танилцуулах.	Улирал бүр	Чанарын менежментийн хэлтэс
6	Шинээр боловсруулсан дүрэм, журам, стандарт болон хөтөлбөрүүдийг хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх.	Тухай бүр	Захиргааны хэлтэс
7	Хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчдээс ирүүлсэн дуудлага, санал гомдол, энэ чиглэлээр авсан арга хэмжээний дүнг нэгтгэсэн тайлан.	V сард	Захиргааны хэлтэс
8	“Чадамжийн индекс”-ийг тодорхойлох судалгааг газрын удирдах болон дунд шатны албан хаагчдын дунд явуулж, дүн шинжилгээ хийсэн тайланг хэлэлцүүлж шийдвэрлэх.	9 сард	Чанарын менежментийн хэлтэс
9	“Хэрэглэгчдийн санал хүсэлтийг хүлээн авч хэрэгжүүлэх журам”-ын дагуу байгууллагаас үзүүлдэг үйлчилгээнүүдийн талаар хэрэглэгчдээс авах судалгааг түүврийн аргаар явуулж, нэгтгэн дүн шинжилгээ хийж тайлагнах.	2 сард	Чанарын менежментийн хэлтэс

10	Төрийн өмчид хяналт тавих, бүртгэл тооцоо, тооллого, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, бэлтгэн нийлүүлэх, худалдан авах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу хийж байгаа эсэхэд хяналт- шинжилгээ хийсэн дүнг танилцуулж шийдвэрлүүлэх.	Хагас жилд	Чанарын менежментийн хэлтэс
11	Газрын 2018 оны төсвийн санхүүжилтийн зарцуулалтад дүн шинжилгээ хийж танилцуулах.	VII, I сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
12	Дэд дарга, хэлтсийн дарга нарын үр дүнгийн гэрээний биелэлт, хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээний тайланг танилцуулах.	VII, XII сард	Чанарын менежментийн хэлтэс
13	2018 оны урсгал төсвийн хөрөнгөөр худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулах, тендер шалгаруулалтын үр дүн танилцуулах.	III сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
14	Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөл, хөдөлмөрийн хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийсэн тухай танилцуулга.	III улиралд	Чанарын менежментийн хэлтэс
15	Чанарын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжилтийн тогтвортой байдалд хийсэн хяналт-шалгалтын үр дүнгийн тухай танилцуулга.	Улирал бүр	Чанарын менежментийн хэлтэс
16	Төрийн ордны гамшигаас хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгээр илэрсэн зөрчлийг арилгах ажлын биелэлтэд хийсэн хяналт-шинжилгээний танилцуулга.	II улиралд	Барилга, инженер техникийн хэлтэс, Чанарын менежментийн хэлтэс
17	Төрийн ордны инженерийн байгууламжийн өнөөгийн байдал цаашид авах арга хэмжээний тухай танилцуулга.	IV сард	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
18	Төрийн ордны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн тухай.	X сард	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
19	ТЗҮЭГ-ын ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тухай танилцуулга.	XII сард	Захиргааны хэлтэс
20	Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийж гүйцэтгэсэн ажлын явц үр дүнгийн талаарх мэдээлэл.	XI сард	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
21	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажилтнуудад мэргэжлийн зэрэг олгох, ахиулах журамд өөрчлөлт оруулах.	II сард	Захиргааны хэлтэс, Үйлчилгээний хэлтэс
22	Үйлчилгээний мэргэшсэн баг шалгаруулах журамж өөрчлөлт оруулах.	IV сард	Захиргааны хэлтэс, Үйлчилгээний хэлтэс
23	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний нөхөөсний баг ажиллуулах журам батлуулах.	III сард	Захиргааны хэлтэс, Үйлчилгээний хэлтэс

24	Угаалгын хэсэг болон оёдлын хэсэгт жилийн орлогын төлөвлөгөө өгч батлуулах.	II сард	Үйлчилгээний хэлтэс
25	Цэвэрлэгээ үйлчилгээ болон бусад үйлчилгээний материалын нормыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах.	II сард	Үйлчилгээний хэлтэс
26	Багийн ахлагч, үйлчлэгч, цай зөөгч, оёдолчин нарт мэргэжил, ур чадварын аттестатчиллын шалгалт явуулж дүнг хэлэлцүүлэх.	II улиралд	Үйлчилгээний хэлтэс

Хянасан:

Дэд дарга



Б.Лосол

Дэд дарга



Э.Ганзориг

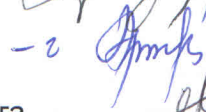
Танилцсан:

Захиргааны хэлтсийн дарга



Д.Адъяхүү

Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга



Г.Нэрж

Чанарын менежментийн хэлтсийн дарга



Г.Солонго

Барилга, инженер техникийн хэлтсийн дарга



Т.Болдбаатар

Үйлчилгээний хэлтсийн дарга



А.Болормаа