

БАТЛАВ. ТӨР, ЗАСГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ
ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА



Ж.ТАМИР

ТӨР, ЗАСГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛААР 2020 ОНД ХЭЛЭЛЦЭХ АСУУДЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

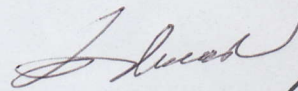
2020-01-15

Д/д	Хурлаар хэлэлцэх асуудал	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс
1	2019 оны жилийн ажлын тайлан	I сард	Захиргааны хэлтэс
2	2020 оны туслах үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөөг боловсруулж, санхүүгийн зорилтот түвшинг батлах тухай	I сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
3	Газрын 2019 оны жилийн эцсийн, 2020 оны хагас жилийн тайлан балансыг танилцуулах	II, VIII сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
4	Хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчдээс ирүүлсэн дуудлага, санал гомдол, энэ чиглэлээр авсан арга хэмжээний дүнг нэгтгэсэн тайлан	II сард	Захиргааны хэлтэс
5	Газрын 2019 оны жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгийн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогын дүнг танилцуулах	II сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
6	"Хэрэглэгчдийн санал хүсэлтийг хүлээн авч хэрэгжүүлэх журам"-ын дагуу байгууллагаас үзүүлдэг үйлчилгээнүүдийн талаар хэрэглэгчдээс авах судалгааг түүврийн аргаар явуулж, нэгтгэн дүн шинжилгээ хийж тайлагнах	III сард	Чанарын менежментийн хэлтэс
7	2020 оны Байгууллагын болон хэлтсүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнг танилцуулах	Улирал бүр	Чанарын менежментийн хэлтэс
8	Чанарын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжилтийн тогтвортой байдалд хийсэн хяналт шалгалтын үр дүнгийн тухай танилцуулга	Улирал бүр	Чанарын менежментийн хэлтэс
9	2020 оны урсгал төсвийн хөрөнгөөр худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг танилцуулан шийдвэрлүүлэх	II сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
10	Чанарын менежментийн хэлтсээс хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу хийгдсэн хяналт шалгалтын ажлын тайланг танилцуулах	Тухай бүр	Чанарын менежментийн хэлтэс
11	Газрын ажилтнуудын үйл ажиллагааны үр дүнг танилцуулж, ур, чадвар, үр дүнгийн урамшуулал олгох асуудлыг хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх	Улирал бүр	Захиргааны хэлтэс
12	Газрын хэмжээнд мөрдөгдөж буй дүрэм, журамд шинэчлэлт хийсэн талаар танилцуулах	II улиралд	Захиргааны хэлтэс
13	Шинээр боловсруулсан дүрэм, журам, стандарт болон хөтөлбөрүүдийг хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	Захиргааны хэлтэс
14	Төрийн өмчид хяналт тавих, бүртгэл тооцоо, тооллого, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, бэлтгэн нийлүүлэх, худалдан авах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу хийж байгаа эсэхэд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнг танилцуулж шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	Чанарын менежментийн хэлтэс

15	Урсгал төсвийн хөрөнгөөр худалдан авсан /барилга, мужаан, сантехник, цахилгааны болон цэвэрлэгээ үйлчилгээ/ материалын гэрээний биелэлтийг танилцуулах	VI сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
16	2020 оны урсгал төсвийн хөрөнгөөр худалдан авах цэвэрлэгээ үйлчилгээний материалд тендер зарлах, шалгаруулах ажлын үр дүн танилцуулах	IX сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
17	Багийн ахлагч нарыг атестачлалын шалгалт авч дүнг танилцуулж баталгаажуулах	I улиралд	Үйлчилгээний хэлтэс
18	Ажлын байрны цэвэрлэгээ үйлчилгээний стандартыг шинэчлэн батлуулах	II улиралд	Үйлчилгээний хэлтэс
19	“Чадамжийн индекс”-ийг тодорхойлох судалгааг газрын удирдах болон дунд шатны албан хаагчдын дунд явуулж, дүн шинжилгээ хийсэн тайланг хэлэлцүүлж шийдвэрлэх	IX сард	Чанарын менежментийн хэлтэс
20	Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөл, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийсэн тухай танилцуулга	XI сард	Чанарын менежментийн хэлтэс, ХАБЭАЗөвлөл
21	Төрийн ордны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн тухай	X сард	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс, Барилга, инженер

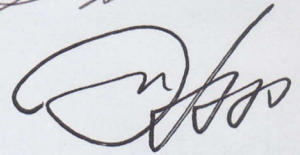
Хянасан:

Дэд дарга



Б.Лосол

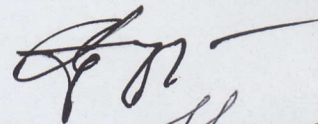
Дэд дарга



Э.Ганзориг

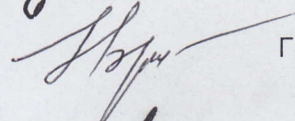
Танилцсан:

Захиргааны хэлтсийн дарга



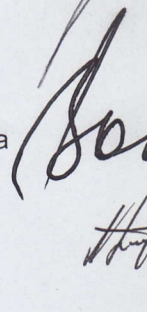
Д.Адъяахүү

Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга



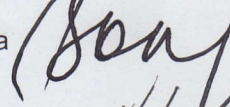
Г.Нэрж

Чанарын менежментийн хэлтсийн дарга



С.Од

Барилга, инженер техникийн хэлтсийн дарга



Т.Болдбаатар

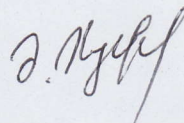
Үйлчилгээний хэлтсийн дарга



Л.Баттулга

Төлөвлөгөөг нэгтгэсэн:

Нарийн бичгийн дарга



Э.Хулансайхан